



TRIBUNALUL BUZAU
CABINETUL PRESEDINTELUI

Nr. 2591 din 14.05.2021

ANUNT

14.05.2021

*Se va afla la sediul
curteii de apel - ul extern.
Se va realiza la judecatoriilor*

În conformitate cu prevederile Codului Administrativ adoptat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 cu modificările și completările ulterioare și prevederile OUG nr.183/2020 privind desfășurarea pe perioada stării de alertă a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul unor instituții din sistemul justiției, precum și din cadrul Curții de Conturi, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare, Curtea de Apel Ploiești organizează concurs pentru ocuparea unor posturi vacante pe durată nedeterminată, de funcționar public de execuție, respectiv Consilier inginer constructor – grad superior în cadrul Tribunalului Buzău și Consilier inginer constructor – grad superior în cadrul Tribunalului Prahova, în perioada 14 iunie 2021 - proba scrisă și practică, iar la data 18 iunie 2021 – se va susține interviul:

anuntul a red. apelului

| Nr. crt. | Numărul de posturi | Instanța denumirea funcției vacante și încadrarea acesteia în structura organizatorică | clasa | Gradul profesional | Condiții de participare: Vechimea minimă în specialitate/ studii |
|----------|--------------------|---|-------|--------------------|--|
| 1 | 1 | Tribunalul Buzău. Consilier (inginer constructor) Departamentul economico – financiar și administrativ | I | Superior | 7 ani studii superioare |
| 2 | 1 | Tribunalul Prahova Consilier (inginer constructor) Departamentul economico – financiar și administrativ | I | Superior | 7 ani studii superioare |

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Ploiești, constând în susținerea probei scrise și practice - la data de 14 iunie 2021 (ora 9⁰⁰ – proba practică și ora 11⁰⁰ – proba scrisă), iar la data 18 iunie 2021 – se va susține interviul la ora 10⁰⁰, pentru ocuparea posturilor vacante pe durată nedeterminată (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) menționate mai sus.

CONDITII DE PARTICIPARE :

Condiții generale:

Adresă: Ploiesti, Str. Emile Zola nr.4, Cod 100543, Județ Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452, Email: ca-ploiesti@just.ro
Cod inregistrare fiscala 17704779



Poate ocupa funcția publică persoana care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute de art. 465 și art. 468 alin. (1) lit. c) din OUG nr 57/2019:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

Pentru posturile de Consilier inginer constructor - grad superior din cadrul Tribunalului Buzău și respectiv Tribunalului Prahova, clasa I, sunt următoarele **condiții de participare:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul inginerie civilă, specialitate construcții civile industriale și agricole, construcții și fortificații sau amenajări și construcții hidrotehnice;
- Vechime minimă - 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.



- cunoștințe de operare în domeniul informatic nivel mediu – testate prin probă suplimentară eliminatorie, înaintea probei scrise;

Atribuțiile specifice din Fișa postului pentru consilierul superior - inginer constructor sunt cele prevăzute de art. 76 alin. (2) din Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1375/2015 pentru aprobarea Regulamentului de ordine interioară al instanțelor judecătorești:

a) asigură legătura dintre conducerea curții de apel și conducerile instanțelor din circumscripția acesteia și proiectanții, executanții și dirigenții de șantier, în ceea ce privește proiectarea și/sau execuția lucrărilor de reparații curente, reparații capitale și de investiții;

b) reprezintă conducerea curții de apel și a instanțelor din circumscripția acesteia în raporturile cu reprezentanții instituțiilor avizatoare, în probleme de investiții, consolidări, reparații capitale și curente, inclusiv cu cei ai Ministerului Justiției, scop în care obține avize, autorizații de construcție, precum și reînnoirea acestora, potrivit atribuțiilor ce revin beneficiarului din reglementările în materie;

c) asigură informarea tehnică periodică și ori de câte ori este nevoie a președintelui curții de apel, a dispecerului responsabil pentru zona respectivă de la Direcția investiții și administrativ din cadrul Ministerului Justiției, a managerului economic, precum și a conducerilor instanțelor din circumscripția curții de apel;

d) asigură controlul tehnic periodic al imobilelor curții de apel și instanțelor din circumscripția acesteia și dispune, de la caz la caz, măsurile necesare pentru prevenirea și remedierea problemelor tehnice constatate, atât în cazul construcțiilor, cât și al instalațiilor aferente;

e) ține evidența situației juridice a bunurilor imobile și a modului de utilizare a acestora;

f) întocmește, verifică și ține la zi cartea tehnică a construcțiilor și a instalațiilor aferente ale curții de apel și instanțelor din circumscripția acesteia, precum și fișa tehnică a acestora;

g) participă, alături de șefii compartimentelor financiar-contabile de la tribunale și de la curtea de apel, la fundamentarea necesarului lunar de credite,

la repartizarea lunară a creditelor alocate pe obiective și categorii de lucrări; face

propuneri de valori pentru bugetul anual privind construirea și reparațiile imobilelor;



- h) face parte din comisia de casare a mijloacelor fixe;
 - i) participă, din partea beneficiarului, în comisia de aplicare și urmărire a
 - j) întocmește sau participă la întocmirea documentațiilor necesare solicitării de oferte pentru lucrări de reparații curente la imobilele curții de apel și ale instanțelor aflate în circumscripția acesteia;
 - k) verifică întocmirea ofertelor prezentate din punctul de vedere al corectitudinii lor și solicită, dacă este cazul, completările necesare;
 - l) face parte din colectivul de analiză și adjudecare a ofertelor de execuție pentru lucrările de reparații curente, capitale și de investiții, după caz;
 - m) face parte, în calitate de specialist desemnat din partea beneficiarului, din comisiile de licitație pentru execuția lucrărilor de investiții, consolidare și reparații capitale la sediile curții de apel și ale instanțelor din circumscripția acesteia;
 - n) verifică și aprobă documentațiile tehnico-economice, fără obligativitatea de a obține acordul prealabil al Ministerului Justiției, pentru lucrările de reparații curente și intervenții de urgență, până la valoarea stabilită prin reglementările legale în vigoare;
 - o) analizează, solicită completări sau restituie, dacă este cazul, pentru refacere acele documentații tehnico-economice ce urmează a fi transmise la Ministerul Justiției, în vederea verificării și avizării lor;
 - p) verifică situația stadiilor fizice aferente lucrărilor de investiții, consolidări, reparații capitale și curente la toate imobilele în execuție aparținând curții de apel și instanțelor din circumscripția acesteia, în vederea respectării termenelor din graficul de execuție aprobat și a calității lucrărilor executate, și transmite lunar această situație dispecerului de zonă;
 - q) asigură controlul periodic, ca reprezentant al beneficiarului, asupra diriginților de șantier privitor la derularea lucrărilor în curs de execuție;
 - r) face parte, în calitate de reprezentant al beneficiarului, din comisiile de recepție a lucrărilor și de recepție finală a obiectivelor ce se realizează în circumscripția curții de apel și participă efectiv la verificarea modului de întocmire a cărților tehnice ale construcțiilor, a completărilor ulterioare, precum și a modului de utilizare a construcțiilor, ulterior recepției.
- (3) Inginerul constructor îndeplinește orice alte atribuții stabilite de președintele instanței.

Concursul se va desfășura la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola nr. 4, în două etape și anume:

Adresă: Ploiești, Str. Emile Zola nr.4, Cod 100543, Județ Prahova, România
Telefon: 0244/522.445; 0244/522.446, Fax: 0244/522.452, Email: ca-ploiesti@just.ro
Cod înregistrare fiscală 17704779



- la data de 14 iunie 2021 orele 9⁰⁰ - proba practică eliminatorie și ora 11⁰⁰ - proba scrisă
- la data de 18 iunie 2021 ora 10⁰⁰ - interviul.

CONDITII DE DESFĂȘURARE:

1. Candidații vor *depune dosarul de concurs* la secretarul comisiei de concurs de la Curtea de Apel Ploiești în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 14 mai 2021- 02 iunie 2021 inclusiv, *în zilele lucrătoare, între orele 13⁰⁰ - 14⁰⁰.*

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 din Hotărârea nr.611/2008;
- Copia actului de identitate, respectiv al actelor de stare civilă, în cazul schimbării numelui;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

(1¹) Modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la HG nr.611/2008.

(1²) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1¹) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- Curriculum vitae, modelul comun european
- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverința conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;



- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adevărîța care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele susmenționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

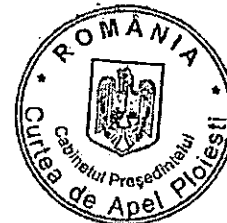
3. Concursul constă într-o probă scrisă și practică și un interviu, care se notează fiecare cu puncte de la 1 la 100. Pentru a promova proba scrisă, candidatul trebuie să obțină minimum 50 de puncte și să promoveze proba practică. Proba practică este eliminatorie.

4. Durata probei scrise se va stabili de comisia de concurs, dar nu poate depăși 3 ore.

5. Interviul se va susține, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform hotărârii comisiei de concurs.

6. Pentru susținerea interviului este obligatorie promovarea probei scrise.

PREȘEDINTE,
Jud. Andra Corina BOTEZ



Data afișării 14 mai 2021



Tematica pentru postul de consilier - inginer constructor:

1. Constituția României, republicată: - *cap II drepturile și libertățile fundamentale;*
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, privind Codul administrative: - *Titlul I și II ale părții a VI-a;*
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - *cap II secțiunea I și secțiunea a II-a;*
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și arbate, republicată, cu modificările și completările ulterioare: - *cap.II;*
5. H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, modificată și completată: - *Anexa IV – Regulament privind urnărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postulizarea construcțiilor;*
6. Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Cap. 1 Autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Cap. 1 Dispoziții generale*
 - *Cap. 3 Secțiunea 1 - Obligații și răspunderi ale investitorilor*
 - *Secțiunea 5 Obligații și răspunderi ale proprietarilor construcțiilor;*
8. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare: - *Cap. 1 Dispoziții generale;*
9. Hotărârea Guvernului nr. 1072/2003 privind avizarea de către Inspectoratul de Stat în Construcții a documentațiilor tehnico - economice pentru obiectivele de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare: - *art.1, art.2, art.3;*
10. Ordinul M.F.P. nr. 980/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind criteriile de evaluare și selecție a obiectivelor de investiții publice: - *anexa nr. I;*
11. Ordinul Ministrului Justiției nr. 2815/2006 privind atribuțiile ordonatorilor de credite în domeniul obiectivelor noi de investiții, al lucrărilor de intervenție, al reparațiilor curente, precum și al dotărilor, cu modificările și completările din Ordinul Ministrului Justiției nr. 1293/2007 (M.O. nr. 30/2007, M.O. nr. 382/2007): - *anexa III, anexa IV;*



12. Acte normative care reglementează activitatea de apărare împotriva incendiilor. Legea nr. 307/2006 republicată (M.O. nr. 297/2019): - *cap. II secțiunea 1, secțiunea a 6-a*, OMAI nr. 163/2007 (M.O. nr. 216/2007): - *capitolul II*, OMAI nr. 712/2005 (M.O. nr. 599/2005): - *anexa, capitolul II, secțiunea a 3-a*, OMAI nr. 786/2005 (M.O. nr. 844/2005): - *art. 1, punctul 14 art.36, punctual 15, art.42*, H.G.R. nr. 537/2007 (M.O. nr. 395/2007): - *art.1*; .
13. Legislație SSM, Legea 319/2006, - legea securității și sănătății în muncă: - *cap. III, secțiunea 1, secțiunea a 2-a, secțiunea a 3-a*, H.G. nr. 1425/ 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006: - *cap. II, cap. III secțiunea a 2-a*, Ordinul MMSSF nr. 3/2007 - privind aprobarea Formularului pentru înregistrarea accidentului de muncă – FIAM: - *anexa nr. 1*; H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor cu modificările și completările ulterioare: - *cap. II, cap. III*;
14. Regulamentul de ordine interioară aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr. 1375/2015 (M.O. nr. 970/2015):
- *Art. 76 Atribuțiile inginerului constructor*
 - *Cap. 3 Secțiunea a 16-a Compartimentul de protecție a muncii.*
15. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu completările și modificările ulterioare: - *cap. II, cap. III*;
16. H.G nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice: - *cap. II, cap. III*;
17. Legea nr. 98/2016 - privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare: - *cap. I, secțiunea a 4-a, cap. III, cap IV*;
18. H.G. nr. 395/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: - *cap. II secțiunea 1, secțiunea a 2-a, secțiunea a 4-a, cap. III secțiunea 1, secțiunea a 2-a, secțiunea a 3-a, secțiunea a 4-a, secțiunea a 9-a, secțiunea a 12-a.*

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

| | |
|--|------|
| Funcția publică solicitată: | |
| Data organizării concursului: | |
| Numele și prenumele candidatului: | |
| Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs): | |
| Adresă: | |
| E-mail: | |
| Telefon: | Fax: |

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii superioare de scurtă durată:

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii superioare de lungă durată:

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Alte tipuri de studii:

| Instituția | Perioada | Diploma obținută |
|------------|----------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Limbi străine¹⁾:

| Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|-------|-------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Cunoștințe operare calculator²⁾:

| |
|--|
| |
|--|

Cariera profesională³⁾:

| Perioada | Instituția/Firma | Funcția | Principalele responsabilități |
|----------|------------------|---------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

| Nume și prenume | Instituția | Funcția | Număr de telefon |
|-----------------|------------|---------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de,
cunoscând prevederile art. 54 lit. i) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată,
cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 7 ani:

am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică

nu am fost

și/sau

mi-a încetat contractul individual de muncă

nu mi-a încetat

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 54 lit. j) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici,
republicată, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

am desfășurat

nu am desfășurat

activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

.....

Semnatura

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine învers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarației.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziția candidatului de către instituția organizatoare a concursului.